

LINEE GUIDA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE

Indice

1. Obiettivo della Policy.....	2
2. Destinatari	2
3. Principi di salvaguardia ambientale e Rispetto delle leggi e dei regolamenti	2
4. Perseguimento dei comportamenti in contrasto con la legislazione ambientale e prevenzione.....	3
5. Riduzione dei rifiuti, riutilizzo e riciclo	3
6. Utilizzo responsabile delle fonti energetiche.....	3
7. Acquisti sostenibili.....	3
8. Analisi e riduzione del rischio.....	4
9. Sensibilizzazione	4
10. Responsabilizzazione.....	4
11. Misure operative di rispetto e salvaguardia dell'ambiente	4
12. Diffusione e aggiornamento.....	6

1. Obiettivo della Policy

Il documento illustra in termini generali le misure e gli interventi che lo IAI intende adottare con riferimento alle tematiche ambientali.

L'adozione del presente documento risponde all'intenzione dello IAI di rafforzare il proprio impegno per la tutela dell'ambiente e la propria volontà di ridurre, per quanto possibile, l'impatto ambientale derivante dalla realizzazione delle proprie attività istituzionali, nella consapevolezza di poter favorire, solo in questo modo, la promozione di uno sviluppo che possa davvero definirsi sostenibile. Con questo documento, più specificatamente, IAI intende enunciare i principi e le buone pratiche che adotta, indicando un quadro di misure di riferimento, per contribuire ad uno sviluppo sostenibile compatibile con la salvaguardia ambientale. IAI intende sensibilizzare e coinvolgere i soggetti terzi (fornitori, professionisti, partner, sostenitori) che sono impegnati alla realizzazione delle proprie attività istituzionali, degli standard di condotta ambientale applicati dall'Istituto.

2. Destinatari

La presente politica di salvaguardia ambientale ha come destinatari, oltre ai vertici dell'Istituto (Presidente, Direttore, Comitato Direttivo, Comitato Esecutivo), tutti i membri dello staff impiegati per la realizzazione delle sue attività istituzionali sia in Italia che all'estero (ricercatori, staff).

I membri dello staff si impegnano, con la firma del contratto di collaborazione con l'Istituto, al rispetto della presente policy.

L'Istituto chiama al rispetto della presente policy in materia di tutela ambientale anche tutti coloro che a diverso titolo collaborano con IAI per la realizzazione delle proprie attività – consulenti, fornitori, professionisti, partner - e s'impegna a favorire il rispetto della presente policy da parte dei soggetti terzi sopra menzionati.

3. Principi di salvaguardia ambientale e Rispetto delle leggi e dei regolamenti

IAI assicura, nell'implementazione delle proprie attività istituzionali, il rispetto della normativa posta a tutela dell'ambiente, in vigore sia in Italia sia nei Paesi ove esercita l'attività.

Si impegna inoltre ad adeguare i propri standard alle migliori pratiche diffuse anche a livello internazionale.

4. Perseguimento dei comportamenti in contrasto con la legislazione ambientale e prevenzione

IAI, si impegna ad agire prontamente per denunciare ogni violazione della tutela dell'ambiente, nazionale, eventualmente commessa in occasione della realizzazione dei propri scopi istituzionali, da parte propria o di terzi, che eventualmente collaborino con essa; inoltre garantisce che si attiverà pro attivamente per promuovere ed attuare strategie di prevenzione rispetto a comportamenti che potrebbero avere effetti avversi. .

5. Riduzione dei rifiuti, riutilizzo e riciclo

IAI promuove e si impegna per ridurre, laddove possibile, la produzione di rifiuti, favorendo anche il riutilizzo dei materiali; inoltre, incoraggia e adotta sistemi di raccolta differenziata, favorendo il riciclo dei materiali attraverso gli opportuni sistemi di raccolta. La gestione dei rifiuti è condotta responsabilmente, in linea con le norme di legge.

6. Utilizzo responsabile delle fonti energetiche

IAI si impegna a ridurre il consumo energetico, promuovendo pratiche di uso efficiente delle fonti energetiche, e utilizza e promuove, laddove possibile, un uso sostenibile delle risorse.

7. Acquisti sostenibili

IAI provvede, laddove possibile, all'acquisto di prodotti sostenibili e a basso impatto ambientale, dando preferenza ai fornitori in possesso di standard etici e ambientali riconosciuti e certificati. IAI, nell'aggiudicazione delle procedure di gara, per quanto possibile, tiene in considerazione l'equilibrio tra elementi quali impatto ambientale, costi, reperibilità dei beni in loco, disponibilità e tempistiche di reperimento delle forniture.

8. Analisi e riduzione del rischio

IAI analizza e considera i rischi legati all'impatto ambientale derivanti dalla realizzazione delle proprie attività istituzionali e, laddove possibile, attua misure di mitigazione per prevenire e ridurre e rimuovere le possibili conseguenze negative per l'ambiente derivanti dalla implementazione dei propri programmi, predisponendo altresì, dove fattibile, soluzioni ad hoc in relazione al contesto specifico.

9. Sensibilizzazione

IAI si impegna a promuovere buone pratiche di tutela ambientale, sensibilizzando in tal senso anche i propri partner, fornitori, consulenti, collaboratori esterni e soci; inoltre, promuove la diffusione di una maggiore presa di coscienza, attenzione e sensibilità verso l'ambiente, organizzando attività di formazione e confronto sul tema.

10. Responsabilizzazione

IAI si affida al senso di responsabilità, individuale e collettiva del proprio personale, nella coscienza che le azioni di prevenzione, mitigazione del cambiamento climatico riguardano tutti, e richiedono l'impegno e l'intervento di ognuno, nessuno escluso. IAI fa affidamento sulla consapevolezza e sulla sensibilità del proprio personale, affinché ciascuno, anche in relazione al proprio ruolo, responsabilità e mansione ricoperta, si attivi per predisporre misure coerenti con la presente policy e per evitare gli eventuali ostacoli che impediscono l'adozione di soluzioni sostenibili a livello ambientale. Ogni membro dello staff ha il dovere di prendere visione e di attenersi al contenuto della presente policy.

11. Misure operative di rispetto e salvaguardia dell'ambiente

Qui di seguito, senza pretesa di esaustività e nella consapevolezza della necessità di una valutazione ed un adeguamento costante alle migliori pratiche, si indicano le misure adottate da IAI per una migliore salvaguardia ambientale:

A) Gestione uffici

- Esistenza di punti di raccolta negli uffici per i rifiuti differenziabili, e riciclo dei materiali quali carta, cartone, plastica, vetro, e rifiuti organici.
- Eliminazione della plastica 'usa e getta' negli uffici e sostituzione degli oggetti in plastica con materiale analogo in carta riciclata/riciclabile ed altri materiali biodegradabili.
- Utilizzo e preferenza per gli acquisti di materiale di cancelleria eco-compatibili.
- Utilizzo di materiale in carta riciclata per la stampa di materiali di comunicazione qualora la modalità elettronica non fosse utilizzabile.
- Preferenza per utilizzo di detersivi a basso impatto ambientale per la pulizia degli ambienti di lavoro
- Utilizzo di un sistema di temporizzazione e limitazione delle temperature per il riscaldamento e il raffreddamento dei locali dove viene svolta l'attività lavorativa, per una migliore efficienza energetica e riduzione degli sprechi.
- Eliminazione, per il personale interno, delle bottiglie di plastica usa e getta e promozione dell'utilizzo di borracce personali riutilizzabili.
- Donazione annuale ad un ente/istituzione da individuare un valore in percentuale per compensare le emissioni inevitabili di CO2.

B) Gestione del lavoro

- Possibilità di lavoro in modalità smart-working, per ridurre le necessità di spostamento e abbassare i consumi negli uffici.
- Utilizzo di strumenti di videoconferenza per limitare le necessità di spostamento laddove superfluo e laddove il sistema di videoconferenza permetta comunque l'espletamento efficiente delle attività.

C) Missioni all'estero

- Pianificazione appropriata delle missioni nei paesi, per razionalizzare le necessità di spostamento, cercando di raggiungere il miglior equilibrio tra costi-benefici anche per l'ambiente quando si effettuano i viaggi all'estero.
- Preferenza del treno rispetto all'aereo per gli spostamenti
- Sensibilizzazione, attraverso comunicazioni interne, del personale interno sulla riduzione del numero di viaggi aerei o con mezzi ad elevata emissione di CO2

D) Ospitalità

- Utilizzo di erogatore d'acqua fruibile da tutti eliminando plastiche usa e getta o preferendo bicchieri in materiale biodegradabile.
- Nell'organizzazione di catering esterni per eventi, predilezione per la somministrazione di cibi e bevande certificate a marchio fair-trade, biologici, organici e vegetariani.

E) Sensibilizzazione

- Diffusione di una maggiore consapevolezza, tra tutto lo staff, delle misure che concretamente ciascuno può attuare per ridurre l'impatto negativo sull'ambiente, anche tramite messaggi rivolti allo staff quali, ad esempio, il richiamo al dovere di non sprecare acqua, non lasciare luci e/o apparecchi elettrici o elettronici accesi inutilmente, non tenere le finestre aperte quando l'impianto di condizionamento freddo/caldo è acceso, non stampare inutilmente.
- inserimento di messaggi di sensibilizzazione nel *footer* delle email per evitare le stampe inutili, come, a titolo esemplificativo, "Before printing, think about the environment".

Le indicate misure potranno essere implementate, modificate, rinnovate, nel rispetto dei principi e per le finalità sopra indicati, e condivise con i destinatari attraverso i canali comunicativi interni.

12. Diffusione e aggiornamento

Le presenti Linee Guida sono comunicate a tutto il Personale tramite pubblicazione nella rete virtuale privata (Vpn) e sul sito internet a tutti gli stakeholder, compresi collaboratori, fornitori

e partner, affinché ci sia piena consapevolezza e impulso alla promozione della tutela dell'ambiente come parte integrante del sistema dei valori di IAI.

Le Linee Guida vengono aggiornate in presenza di evidenze emerse dagli *assessment* interni e dal monitoraggio della normativa nazionale e internazionale in materia di tutela e promozione dei diritti fondamentali. Sulla base delle proposte dell'Organismo di Vigilanza, la presente Policy sarà oggetto di revisione periodica, in considerazione della sua adeguatezza ed effettività di attuazione.

Qualsiasi revisione sarà oggetto di approvazione da parte degli Organi statutari.